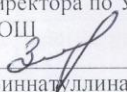
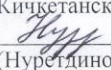
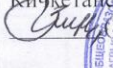


«Рассмотрено» Руководитель МС, заместитель директора по УВР Кичкетанской СОШ  (Зиннатуллина Э. Х.) Протокол №1 от «27» августа 2020	«Согласовано» Заместитель директора по УВР МБОУ Кичкетанской СОШ  (Нуретдинова А. М.) « 28 » августа 2020г.	«Утверждено» Директор МБОУ Кичкетанской СОШ  (Зиннатова Н.М.) Приказ № 7 от « 28 » августа 2020 г. 
--	--	---

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КИЧКЕТАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
АГРЫЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

**План
инновационной деятельности в школе**

Разработала заместитель директора по УВР
Зиннатуллина Эльмира Хайдаровна

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 28.08.2020г

2020-2021 учебный год

Тема исследования: «Развитие педагогического мастерства учителя как необходимое условие дальнейшего развития школьного образования»

№п/п	Содержание работы (задачи)	сроки	Исполнители, ответственные	Формы представления результата
1. Организационно-управленческие аспекты				
1.1.	Комплектование творческих групп	август-сентябрь	директор школы	Списки учителей-инноваторов
1.2.	Организация обучения инноваторов по теме: "Развитие педагогического мастерства учителя как необходимое условие дальнейшего развития школьного образования "	сентябрь-май (ноябрь)	зам директора по УВР;	Учебно-тематический план курса " Развитие педагогического мастерства учителя как необходимое условие дальнейшего развития школьного образования "
1.3.	Организация поддержки и сопровождения ИР: - научно-методического - информационного	сентябрь-октябрь и в течение года	ЗДУВР	
1.4.	Контроль хода инновационной работы	в течение года	зам. директора по УВР	Материалы внутри школьного контроля ИР
2. Научно-методическое сопровождение инновационной работы				
2.1.	- Организация работы творческих групп совместно с работой методических объединений. - Формулирование целей и задач текущего года по каждой творческой группе и школе в целом.	сентябрь-октябрь	директор, зам. директора по УВР	Материалы совместного заседания творческих групп и методических объединений.
2.2.	Планирование инновационной работы по каждой творческой группе	сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР	План ИД на 2020-2021 учебный год
2.3.	Консультирование учителей-инноваторов	в течение года	зам. директора по УВР	Групповые и индивидуальные консультации
2.4.	Подготовка и проведение итогового самоанализа инноваторов.	январь, май	зам. директора по УВР	Материалы самоанализа, дневник
2.5.	Подготовка отчетных материалов.	май-июнь	директор, зам. директора по УВР	Отчетные материалы.
2.6.	Подготовка и проведение самоанализа по результатам года ИД.	май	зам. директора по УВР, творческие группы педагогов-инноваторов	Материалы конференции, проект решения

3. Инновационная работа учителей				
4.1.	Освоение творческих подходов в работе учителя	сентябрь-март	зам. директора по УВР, творческие группы педагогов-инноваторов	Учебные материалы, занятия с учащимися
4.2.	Апробация инновационных продуктов творческой деятельности учителей в системе урочной и внеурочной деятельности.	декабрь-май		Рабочие материалы (конспекты уроков, внеурочных мероприятий)
4.3.	Повышение квалификации педагогов через курсовую подготовку	в течение года		
4.4.	Оснащение кабинетов учебным оборудованием, наглядными пособиями,	в течение года		
4.5.	Методическое описание апробируемых проектов.	январь-май	научный руководитель (если есть), творческие группы педагогов-инноваторов	Рабочие материалы
4.6.	Методический анализ результатов и хода осуществления учебных проектов	апрель-май		Рабочие материалы
4. Презентация и обсуждение продуктов инновационной деятельности в профессиональном педагогическом обществе				
5.1.	Отчет зам. директора по УВР об итогах инновационной деятельности	май	зам. директора по УВР	Отчет
5.2.	Представление результатов инновационной деятельности на заседании методического совета	май	зам. директора по УВР	Отчет
5.3.	Размещение материалов по инновационной деятельности на сайте школы	июнь	ответственный за работу сайта, зам. директора по УВР	Страница на сайте школы